



TABLON DE ANUNCIOS CEIP VIOLETA MONREAL

ANEXO 1 BASES CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES AL MATERIAL ESCOLAR EDUCACIÓN PRIMARIA PARA EL CURSO 2024- 2025

1. Bases Reguladoras

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la Ordenanza específica para la concesión de subvenciones para compra de Material Escolar aprobada con fecha de 25 de Junio del 2024 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 129 de 05 de Julio del 2024.

2. Créditos Presupuestarios. Importe de la Ayuda.

Los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención son los siguientes:

Partida Presupuestaria 326-481.02 AYUDAS PARA MATERIAL ESCOLAR existiendo en la partida crédito por importe 28.000,00 euros, y con el compromiso municipal de atender a todas las solicitudes que se presenten dentro del plazo establecido y que cumplan con las condiciones establecidas en la presente convocatoria y bases aprobadas.

Importe de la Ayuda: 95 euros por cada alumno.

3. Objeto, Condiciones y Finalidad de la Subvención

La subvención tiene por finalidad:

Concesión de ayudas para la adquisición de material escolar al alumnado matriculado en Educación Primaria durante el curso 2024-2025. Se excluye del concepto de material escolar, la ropa, a excepción de los babis. Los gastos subvencionables serán aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen para el curso escolar 2024-2025, hasta 28 de febrero del 2025.

4. Requisitos de los Solicitantes:

El padre, madre o tutor que tengan a su cargo niño/a matriculado en Educación Primaria de los Colegios del Municipio. “Caño Dorado” y “Violeta Monreal” deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a. Que el alumno beneficiario de la ayuda esté matriculado en Educación Primaria, en colegios de este municipio, durante el curso escolar en el que se solicita la ayuda, en la fecha de inicio del curso y mantenga esta situación inalterable durante todo él. Los alumnos de educación especial, que por las especiales





características que requiera su atención no tengan posibilidad de ser atendidos en los colegios municipales y deban matricularse en otro centro de un municipio de más de 20.000 habitantes, siempre que acompañen a la solicitud, informe de la Administración educativa, acreditativo de la referida circunstancia, también podrán tener la condición de beneficiario.

- b. Que, el alumno beneficiario, así como los solicitantes y representantes, estén empadronados en el Municipio en la fecha de inicio del curso y mantenga esta situación inalterable durante todo el curso escolar.

Tanto beneficiarios como solicitantes, a fecha de fin de presentación del plazo de solicitudes, no podrán hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, General de Subvenciones

5. Órgano Competente para la Instrucción y Resolución

El órgano competente para la instrucción del expediente es la Concejalía de Educación y Participación Ciudadana. - El órgano competente para resolver será el Alcalde - Presidente

6. Plazo de Presentación de Solicitudes y Documentación

Las solicitudes se formularán en el modelo que figura como Anexo II de esta convocatoria. Se dirigirán al Sr. Alcalde - Presidente del Ayuntamiento, y se presentarán en el Registro de entrada del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en el plazo siguiente: En el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación del extracto en el Boletín Oficial de la Provincia de Valladolid.

Deberán acompañarse a la solicitud los documentos siguientes:

Solicitud dirigida al Alcalde - Presidente, a la que se acompañará la siguiente documentación:

- a) Documento de Terceros, firmado por el titular de la cuenta y sellado por la entidad bancaria correspondiente y DNI.
- b) Fotocopia del libro de familia completo o equivalente.
- c) Declaración responsable del padre, madre o tutor de haber gastado la totalidad del importe que se subvenciona en la adquisición de material escolar para el niño que cumpla la condición establecida en la base. **(El titular de la cuenta debe ser coincidente con la persona que hace la declaración responsable.)**





- d) Autorización concedida por los padres/tutores (**ambos**) de estar al corriente del pago de tasas y tributos locales, así como con Agencia Tributaria y Seguridad Social. EXCEPTO si la custodia del menor fuera exclusiva de uno de los progenitores. Deberá cumplirse, el apartado d) para el progenitor citado. Deberá acreditarse con copia de la sentencia firme de separación o divorcio con el convenio regulador donde conste la custodia del menor.
- e) Documentación acreditativa del gasto realizado, por cuantía igual o superior a la subvención concedida. Se aportará factura con los requisitos reglamentarios, y/o recibo debidamente diligenciado por el responsable educativo del centro correspondiente, en caso de que el abono del material escolar se haga a través del Centro Escolar. (**El titular de la factura y/o recibo será el mismo que el titular de la cuenta bancaria**)

Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos.

7. Plazo de Resolución y Notificación

El plazo de resolución y notificación será de tres meses desde la fecha de finalización del plazo para presentar solicitudes.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

8. Fin de la Vía Administrativa

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa. De acuerdo con lo que dispone el artículo 123 de la Ley, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valladolid.





ANEXO II

MODELO DE SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR AL ALUMNADO MATRICULADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA EN LOS COLEGIOS PÚBLICOS DE ZARATÁN (CAÑO DORADO Y VIOLETA MONREAL) DURANTE EL CURSO 2024-2025

NOMBRE DEL NIÑ@ MATRICULADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA:

NOMBRE Y APELLIDOS DEL • PADRE • TUTOR:

N.I.F. DEL PADRE/ TUTOR.:

NOMBRE Y APELLIDOS DE LA • MADRE • TUTORA:

N.I.F. DE LA MADRE/TUTOR.:

DOMICILIO:

TELÉFONO:

Enterado de la Convocatoria de Ayudas para la Adquisición de Material Escolar al Alumnado Matriculado en Educación Primaria en el Colegio Público:

- ...Violeta Monreal de Zaratán
- ...Caño Dorado de Zaratán

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

Que(indicar el nombre del niño) cumple la condición establecida en la Cláusula de las bases reguladoras de la concesión de ayudas).

Que no se ha realizado por otro solicitante, solicitud idéntica para el mismo beneficiario y periodo.

Autorizo al Ayuntamiento de Zaratán, para obtener de forma directa la acreditación del cumplimiento de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seguridad social, así como con este Ayuntamiento de Zaratán.

(No obstante, si el interesado no otorga la autorización, deberá aportar las correspondientes certificaciones en los términos previstos en el artículo 22 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y artículo 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y de las Administraciones Públicas)





Y APORTO:

- 1.- Documento de Terceros (modelo oficial) acreditativo de la cuenta bancaria de que soy titular, firmado y sellado por la oficina bancaria correspondiente y DNI
- 2.- Fotocopia del Libro de Familia completo o equivalente
- 3.- Volante colectivo de empadronamiento
- 4.- Copia de sentencia de separación o divorcio con convenio regulador donde conste la custodia del menor.
- 5.- Informe de la Administración Educativa para casos de alumnos en E. Especial.
- 6.- Factura justificativa del gasto realizado **a nombre del titular de la cuenta bancaria que aparece en el documento de terceros.**
- 7.- Recibo debidamente diligenciado por el responsable educativo del centro correspondiente, en caso de que el abono del material escolar se haga a través del Centro Escolar. (**El titular del recibo será el mismo que el titular de la cuenta bancaria que aparece en el documento de terceros.**)

Fdo.- El solicitante.

Fdo.- Solicitante,

Padre/tutor

Madre/Tutora.

Nota: En caso de no aportarse sentencia de separación o divorcio o convenio regulador donde conste la custodia del menor, deberá firmarse la solicitud por ambos progenitores.

