



**Ayuntamiento de ZARATAN (VALLADOLID)**  
**zaratan.sedelectronica.es**

**Hoja de inscripción o modificación**

Hoja Nº

**Padrón municipal**

Calle, plaza, etc		Nombre de la vía		Provincia		Núcleo/Diseminado	
Número		Letra		Municipio		Tipo de vivienda	
Km.		Bloque		Distrito		Manzana	
Portal		Escalera		Sección		Código de vía	
Planta		Puerta		Entidad colectiva		Cód. pseudovía	
Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Inscripción (NHOP)		Entidad singular		Causa de la inscripción/modificación	
Fecha nacimiento (día, mes, año)		Provincia de nacimiento		Nº Documento Identidad/Certificado Registro		Cambio residencia Omisión Nacimiento Cambio domicilio Datos personales	
Municipio o país de nacimiento		Nº Documento Identidad/Certificado Registro		Nº Documento Identidad/Certificado Registro		Cambio residencia Omisión Nacimiento Cambio domicilio Datos personales	
País de nacionalidad		Nº Documento Identidad/Certificado Registro		Nº Documento Identidad/Certificado Registro		Cambio residencia Omisión Nacimiento Cambio domicilio Datos personales	
Fecha nacimiento (día, mes, año)		Provincia de nacimiento		Nº Documento Identidad/Certificado Registro		Cambio residencia Omisión Nacimiento Cambio domicilio Datos personales	
Municipio o país de nacimiento		Nº Documento Identidad/Certificado Registro		Nº Documento Identidad/Certificado Registro		Cambio residencia Omisión Nacimiento Cambio domicilio Datos personales	
País de nacionalidad		Nº Documento Identidad/Certificado Registro		Nº Documento Identidad/Certificado Registro		Cambio residencia Omisión Nacimiento Cambio domicilio Datos personales	
Fecha nacimiento (día, mes, año)		Provincia de nacimiento		Nº Documento Identidad/Certificado Registro		Cambio residencia Omisión Nacimiento Cambio domicilio Datos personales	
Municipio o país de nacimiento		Nº Documento Identidad/Certificado Registro		Nº Documento Identidad/Certificado Registro		Cambio residencia Omisión Nacimiento Cambio domicilio Datos personales	
País de nacionalidad		Nº Documento Identidad/Certificado Registro		Nº Documento Identidad/Certificado Registro		Cambio residencia Omisión Nacimiento Cambio domicilio Datos personales	
Fecha nacimiento (día, mes, año)		Provincia de nacimiento		Nº Documento Identidad/Certificado Registro		Cambio residencia Omisión Nacimiento Cambio domicilio Datos personales	
Municipio o país de nacimiento		Nº Documento Identidad/Certificado Registro		Nº Documento Identidad/Certificado Registro		Cambio residencia Omisión Nacimiento Cambio domicilio Datos personales	
País de nacionalidad		Nº Documento Identidad/Certificado Registro		Nº Documento Identidad/Certificado Registro		Cambio residencia Omisión Nacimiento Cambio domicilio Datos personales	

**Información voluntaria:** Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para solicitar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o valores de empadronamiento.

**Inscripción por cambio de residencia u omisión**  
 La inscripción en el Padrón de este municipio implicará la baja automática de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de Matrícula Consular, en el caso de que exista anterior a la fecha de la solicitud.

**Autorización de persona empadronada (para inscripciones en la misma vivienda donde figuren ya personas inscritas)**  
 Don/Doña \_\_\_\_\_ con documento de identidad nº \_\_\_\_\_ E/la autorizante  
 AUTORIZA la inscripción en su misma vivienda de la/s persona/s relacionada/s en esta hoja

**Importante:** Antes de cumplimentar este impreso lea las instrucciones al dorso

**Firma de todos los mayores de edad que se inscriben en esta hoja**

**Nº total de personas inscritas en esta hoja**

**Solo para extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente**  
 De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de autorización por escrito, cada seis meses. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

**A cumplimentar por el Ayuntamiento**  
 Fecha de la recepción de la hoja

### Normativa legal

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 1690/1986 de 11 de julio.

**Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el padrón del municipio donde reside habitualmente.** Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El padrón municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos del municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral.

Los vecinos deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción, especialmente los cambios de domicilio dentro del término municipal.

Los menores de edad no emancipados y los mayores incapacitados deben figurar empadronados con los padres que tengan su guarda o custodia o, en su defecto, con sus representantes legales, salvo autorización por escrito de éstos para residir en otro domicilio.

El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir de la solicitud, según lo establecido en el artículo 21.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### Códigos de Nivel de Estudios

- 00 Se consignará este código para menores de 16 años
- 11 No sabe leer ni escribir
- 21 Sin estudios
- 22 Enseñanza primaria incompleta. Cinco cursos de EGB o equivalente o Certificado de Escolaridad o equivalente
- 31 Bachiller Elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO. Formación profesional básica
- 32 Formación Profesional de Primer Grado. Formación Profesional de Grado Medio. Oficialía industrial
- 41 Formación Profesional de Segundo Grado. Formación Profesional de Grado Superior. Maestría industrial
- 42 Bachiller superior. BUP. Bachiller LOGSE
- 43 Otras titulaciones medias (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador de informática, Auxiliar de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc.)
- 44 Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares)
- 45 Arquitecto o Ingeniero Técnico
- 46 Licenciado Universitario. Arquitecto o Ingeniero Superior. Grado Universitario
- 47 Titulados de Estudios Superiores no Universitarios
- 48 Doctorado y Estudios de posgrado o especialización para Licenciados. Máster universitario

### Información básica sobre protección de datos de carácter personal

Los datos de carácter personal facilitados serán incorporados al tratamiento "Padrón municipal de habitantes", cuyo responsable es el Ayuntamiento de (especificar nombre y dirección y, en su caso, departamento correspondiente), ante el cual las personas afectadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación y otros.

La finalidad del tratamiento es la gestión del Padrón municipal de habitantes, legitimada por la obligación de inscripción establecida en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Los datos no serán cedidos a terceros, exceptuando los casos establecidos por la normativa legal vigente, ni serán utilizados para elaborar decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles.

Puede consultar información adicional sobre la protección de datos de carácter personal relativa a este tratamiento en [www. ....](http://www. ....) (sede electrónica del Ayuntamiento).

### Instrucciones para cumplimentar la hoja

Escriba en letras mayúsculas, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

- El nombre y los apellidos se transcribirán del mismo modo que figure en su documento de identidad.
- Para la cumplimentación del Nivel de Estudios terminados se consignará el certificado o título escolar o académico que se posea mediante el código correspondiente de la tabla de Códigos de Nivel de Estudios.
- Cumplimente la causa de la inscripción/modificación:

1. Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, marque con equis (X) la casilla "Cambio de Residencia", e indique la provincia y el municipio de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el consulado español donde se inscribió.
2. Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada o que desconociera el municipio de su anterior inscripción (padrón), marque con equis (X) la casilla "Alta por Omisión".
3. Para la inscripción de recién nacidos, marque con equis (X) la casilla "Nacimiento".
4. En el caso de cambio de domicilio dentro de este municipio, marque con equis (X) la casilla "Datos personales".
5. Si se modifica alguno de los datos personales de la inscripción marque con (X) la casilla "Datos personales" otras personas empadronadas. La autorización deberá firmarse por alguna persona mayor de edad inscrita que disponga de título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...).
- La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.
- Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja" para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.
- Si tiene alguna duda, consulte con el Ayuntamiento.
- AVISO IMPORTANTE: LA FALSEBAD EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO.

### Documentación a presentar para realizar la inscripción/modificación

- Hoja padronal cumplimentada y firmada.
  - Documentación acreditativa de la identidad:
    - Españoles: DNI (obligatorio para mayores de 14 años)
    - Extranjeros:
      - Ciudadanos de Estados miembros de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza: Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión, en el que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte expedido por las autoridades de su país.
      - Resto: Tarjeta de identidad de extranjero expedida por las autoridades españolas, en la que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE) o, en su defecto, pasaporte expedido por las autoridades de su país.
    - Menores de 14 años: Libro de Familia o Certificado de nacimiento, en caso de que no dispongan de un documento de identificación.
    - Mayores de 14 años: los mismos documentos de identificación exigidos para los mayores de edad.
  - Los documentos de identificación deben estar en vigor.
  - Documentación acreditativa de representación de menores e incapacitados:
    - Menores no emancipados: Libro de Familia o Certificado de nacimiento.
    - Emancipados: con un solo progenitor:
      - Resolución judicial que se pronuncie sobre la guarda y custodia del menor y declaración responsable de estar en vigor y no existir otra posterior que modifique sus términos, según modelo suministrado por el Ayuntamiento.
      - Si la guarda y custodia es compartida, deberá aportarse el mutuo acuerdo de ambos progenitores.
    - Si no existe resolución judicial será necesaria una autorización del otro progenitor. En su defecto, deberá aportarse declaración responsable justificando la imposibilidad de disponer de la firma del otro progenitor, según modelo suministrado por el Ayuntamiento.
    - Incapacitados: Resolución judicial que acredite la representación legal.
  - Documentación acreditativa del domicilio:
    - Título de Propiedad (escritura, contrato de compraventa, Nota del Registro...).
    - Contrato vigente de arrendamiento de vivienda para uso de residencia habitual acompañado del último recibo de alquiler.
    - En caso de Autorización de persona empadronada: título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...) a nombre de la misma.
- Cuando se cumplieren o presenten autorizaciones se acompañarán fotocopias de los documentos de identidad de los autorizantes.



**AYUNTAMIENTO DE ZARATAN  
(VALLADOLID)**

CIF: P-4723200-D  
Plaza Herrerías, 1. C.P. 47610  
Tel.983 343399- 983 344100 - Fax.983 341075  
[www.zaratan.es](http://www.zaratan.es)

**Hoja de Alta por Cambio de Residencia  
o Cambio de Domicilio**

**Interesado**

Apellidos		DNI/NIF/NIE/PASAPORTE/TARJ.			
Nombre		RESIDENCIA <sup>1</sup>			
En representación de		Nº			
Vía		Nº	Esc.	Piso	Puerta
Municipio		Provincia		C. P.	
Correo elect.		Teléf:		Otro Tf:	

**Solicitud**

Conforme al art. 70 del RD 2612/1996 por el que se modifica el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, en el se indica: "Cuando una persona cambie de residencia deberá solicitar por escrito su alta en el Padrón del Municipio de destino, el cual, en los diez primeros días del mes siguiente, la remitirá al municipio de procedencia, donde se dará de baja en el Padrón al vecino trasladado sin más trámite."

**SOLICITA**

El empadronamiento de las personas que se relacionan a continuación y cuyos datos se completan en la Hoja del Padrón Municipal de Habitantes que se adjunta a esta solicitud.

Nombre	Apellidos	DNI/NIF:	Fecha Nacimiento	Lugar Nacim.

**Declaración de datos de procedencia**

A tal efecto, manifiesto estar empadronado anteriormente y con las personas (en su caso) que anteceden, en el Padrón Municipal de Habitantes:

Municipio:	Provincia:
------------	------------

Por lo especificado anteriormente, y en el caso de que no figuremos por cualquier circunstancia en el Padrón Municipal de Habitantes que se indica en el párrafo anterior, damos nuestra conformidad para que se proceda a la anulación en el Padrón Municipal de Habitantes y en Censo Electoral de cualquier otra inscripción que pudiera existir con anterioridad a la fecha en que se realiza la presente petición.

Y para que así conste, firmo la presente solicitud en mi nombre y (en su caso) en el de las personas que figuran relacionadas en la misma.

**Declaración responsable del progenitor en caso de menores no emancipados**

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que ostento la guarda y custodia de los menores anteriormente citados y dispongo de capacidad legal suficiente para llevar a cabo la inscripción padronal o cambio de domicilio. Asimismo declaro que no me encuentro incurso en los supuestos de hecho previstos en los artículos 103.1ª c) <sup>2</sup>, o 158.3º c) <sup>3</sup> del Código Civil.

La inexactitud, falsedad u omisión en el contenido de esta declaración o en los datos o documentos que acompañan a la misma, podrá dar lugar a las responsabilidades penales, civiles o administrativas que correspondan, y que de comprobarse que los menores inscritos no residen en el domicilio, se instruirá expediente de baja por inscripción indebida, o en su caso el cambio de domicilio en el Padrón, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que procedan.

Marco esta casilla para Oponerme, de acuerdo con la legislación vigente, a que el Ayuntamiento de Zaratán pueda recabar cualquier documento mío a través de redes corporativas o mediante consulta a plataformas de intermediación de datos. En caso contrario el Ayuntamiento queda autorizado para la obtención de esos documentos por cualquier medio electrónico a su disposición.

Fecha y  
firma

1. En caso de no disponer de DNI/NIF/NIE/PASAPORTE/ TARJ. RESIDENCIA, se hará constar alguno de los documentos de acreditación de la identidad a que se refiere el art. 16.2 f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
2. Art. 103.1º e) del Código Civil: "Admitida la demanda, el juez, a falta de acuerdo de ambos cónyuges aprobado judicialmente, adoptará con audiencia de éstos, las medidas siguientes:  
1º...Cuando exista riesgo de sustracción del menor por alguno de los cónyuges o por terceras personas podrán adoptarse las medidas necesarias y, en particular, las siguientes:  
c) Sometimiento a autorización judicial previa de cualquier cambio de domicilio del menor".
3. Art. 158.3º del Código Civil: "El juez, de oficio o a instancia del propio hijo, de cualquier pariente o del Ministerio Fiscal, dictará:  
3º Las medidas necesarias para evitar la sustracción de los hijos menores por alguno de los progenitores o por terceras personas y, en particular las siguientes:  
c) Sometimiento a autorización judicial previa de cualquier cambio de domicilio del menor".



**Persona que autoriza**

ALLADOLID)  
Apellidos

Nombre DNI/NIF

En representación de NIF

Vía Nº Esc. Piso Puerta

Municipio Provincia C. P.

Correo elect. Teléf: Otro Tf:

**Autorizo a:**

Nombre	Apellidos	DNI/NIF

**Domicilio de inscripción**

Vía:

Figuro empadronado en el

Nº:	Esc.:	Piso:	Puerta:
-----	-------	-------	---------



mismo por residir habitualmente en el mismo. De mi propiedad o alquiler  
y en el que no figuro empadronado.

**Justificante para la Autorización: De la persona que autoriza y de los autorizados**

de Identidad, NIF, Pasaporte, Tarjeta de Residencia  
Carné de conducir

Documento M

NOTA 1: Si se autoriza la inscripción sin estar empadronado en el domicilio, deberá aportar justificante de la propiedad o alquiler: Fotocopia de escritura, contrato de alquiler, contrato de alta o recibo actualizado de cualquier compañía suministradora no emitido por esta administración.

Marco esta casilla para Oponerme, de acuerdo con la legislación vigente, a que el Ayuntamiento de Zaratan pueda recabar cualquier documento mío a través de redes corporativas o mediante consulta a plataformas de intermediación de datos. En caso contrario el Ayuntamiento queda autorizado para la obtención de esos documentos por cualquier medio electrónico a su disposición.

Fecha y  
firma

